

榆林学院信息化建设项目申报书

项目类型： 新建 升级

项目名称：

项目编号：

申请部门：

项目负责人：

联系电话：

电子邮箱：

年 月

填 表 说 明

一、 为保证榆林学院“信息化建设专项”项目的顺利实施，确保建设达到预期目标，加强项目建设管理，特制订本《项目申请书》。

二、 本申请书适用于“信息化建设专项”项目，项目原则上由应用部门提出，涉及多个应用部门的项目也可由网络信息中心直接提出。

三、 请认真按照要求填写此表，表中涉及项目应用系统软件开发的部份，服务器端硬件和系统软件由网络信息中心统一考虑提供，客户端硬件原则上不在本项目中考虑。

四、 申请书统一使用 Word 文档编辑，正文中文部份用小四号宋体，英文、数字用 Times New Roman。A4 规格纸，纵向页面上下边距 2.5cm，左右边距 3.0cm，横向页面上下边距 3.0cm，左右边距 2.5cm，行距 1.5 倍，双面打印，一式三份。

五、 联系部门：网络信息中心 **联系电话：**0912-3891660

一、项目概况

项目名称			
申请部门			
项目联系人			
联系人电话			
联系人 Email			
项目参与者			
预估投资（万元）		经费来源	
预期完成时间			
项目建设意义和目标（概要, 300 字）			

二、必要性与可行性

(必要性:阐述项目建设的需求的迫切性及建成后对学校的价值,可行性:阐述目前开始推进这项建设的合理性以及现有工作基础)

三、建设内容

根据实际的工作需求给出软件实现的功能需求和要求，系统架构，系统的主要技术参数，硬件要求，部署环境等内容。

四、进度要求

根据实际的工作需求给出项目建设的进度要求，如果多个应用功能可划分的话，请给出它们的先后次序。应该明确需求分析、软件招投标、软件设计开发、软件测试、软件正式运行几个阶段的时间节点。

五、项目建设的保障举措

请明确阐述以下内容：

1. 本部门建设此项目的具体措施（包括部门领导如何参与，具体参与人员安排及各自职责、应用推进的计划等）

2. 系统上线后采用哪些措施保障原有工作模式平稳过渡到新信息系统，系统是否指定专人维护管理

六、申报审批

<p>项目负责人意见：</p> <p>本人愿意承担该项目的负责人，组织部门相关人员，在学校有关部门配合下，共同完成建设任务，确保项目投入实际应用。</p> <p>签名： _____ 日期： _____</p>
<p>项目所属部门意见：</p> <p>本部门全力推进实施该项目，按期完成建设任务做好应用推广工作，并承诺系统数据库对学校信息化管理部门开放以便于数据共享和后续功能整合。</p> <p>单位盖章： _____</p> <p>负责人签名： _____ 日期： _____</p>
<p>项目建设归口部门（经费预算单位）意见：</p> <p>项目建设预算： _____ 万元。</p> <p>负责人签名（章）： _____ 盖章： _____</p> <p>日期： _____</p>
<p>信息化领导小组办公室（网络信息中心）审批意见：</p> <p>负责人签名（章）： _____ 盖章： _____</p> <p>日期： _____</p>